

# ご利用ガイド

## 企業会員 MENU

### 求人情報サービス

※求人情報サービスは、ビジネスプラン限定の機能となります。

会員ログイン後、[ユーザーマイページ](#)の[求人情報\(船員\)](#) [求人情報\(船員以外\)](#)から【登録】を選択して募集内容をご登録ください。

※登録内容を変更したい場合は、「編集」にて変更してください。

※追加で違う求人情報を登録する場合には、【登録】を選択してください。

また、募集が終了した場合は[ユーザーマイページ](#)にて必ず登録内容を「削除」もしくは「非表示」にしてください。

※【この求人に応募する】【この企業に問い合わせる】フォームより連絡があった場合は、  
内容を確認後目安として5営業日以内に返信をお願いいたします。

### ※ポイント

- ・求人募集の際には、「募集内容」を詳しく記載すると同時に「企業情報ページ」の充実を図ることをお勧めいたします。
- ・「担当者メッセージ」は、自由に記載することの出来る項目となります。

自社の求める人物像とともに会社の雰囲気や魅力などを記載することで、応募者に対してより効果的に訴求することが出来ます。