

ご利用ガイド

企業会員 MENU

ビジネスマッチング (発注企業)

●発注（仕事を依頼したい）には以下の2つの方法があります

① 「発注情報ページ」に依頼したい案件を登録する方法

会員ログイン後、[ユーザーマイページ](#)の「発注情報管理」から【登録】を選択して案件をご登録ください。

発注の目的・形態・重要とする要素・希望納期など詳細を公開する事ができます。

※登録内容を変更したい場合は、「編集」にて変更してください。

※追加で違う案件を登録する場合には、【登録】を選択してください。

また、応募期間が終了した場合は[ユーザーマイページ](#)にて必ず登録内容を「削除」もしくは「非表示」にしてください。

※【申込み・案件相談】【お問い合わせ】フォームより連絡があった場合は、内容を確認後目安として5営業日以内に返信をお願いいたします。

② 「技術・製品・サービス」ページを検索し、取引先を見つける方法

「技術・製品・サービス」ページから目的に応じた検索が可能となります。

気になる情報が見つければ用途に合わせて【この企業に問合わせる】【商談を希望する】を選択し、フォームの項目に沿った内容を入力して登録企業と商談を開始してください。

📧 この企業に問合わせる ➡

🗨️ 商談を希望する ➡